



Collège Georges Politzer

RAPPORT DE STAGE

Photo en lien avec le lieu de stage

3^{ème} _____

Nom :

Prénom :

SOMMAIRE

1-INTRODUCTION	P
2-L'ENTREPRISE ET L'ENVIRONNEMENT ECONOMIQUE	P
3-RAPPORT D'ACTIVITES PERSONNELLES	P
4-CONCLUSION SUR CE STAGE	P
5-ANNEXES	P

INTRODUCTION

Elle ne doit pas dépasser cinq ou six lignes, elle expliquera la raison pour laquelle tu as choisi d'effectuer ton stage dans cette entreprise (relations personnelles, proximité de ton domicile, relation avec le métier que tu souhaites exercer, etc ...).

Tu peux également indiquer comment tu as fait pour trouver cette entreprise.

En bas de page ou à la fin du rapport de stage:

REMERCIEMENTS

(adressés au tuteur de stage en particulier et à l'ensemble du personnel)

L'ENTREPRISE ET L'ENVIRONNEMENT ECONOMIQUE

FICHE D'IDENTITE DE L'ENTREPRISE	
Raison sociale	.....
Forme juridique	.....
Activité principale	.....
Produits et/ou services vendus par l'entreprise	.....
Nombre de salariés	.....
Adresse	.....
Téléphone	.....
Site internet/adresse mail	.....
Directeur	.....
Chef du personnel	.....
Tuteur du stagiaire	.....

ORGANISATION DE L'ENTREPRISE

⇒ **Présenter** sous forme d'un organigramme les différents secteurs de l'entreprise ou éventuellement du lieu de travail (service, atelier, chantier).

RAPPORT D'ACTIVITES PERSONNELLES

Ce chapitre présentera la personne qui t'a accueilli. Tu indiquerai notamment le rôle qu'elle joue dans l'entreprise, ses relations avec les autres services et avec les partenaires externes de l'entreprise.

Matériel dans l'entreprise

Sur ce thème, tu dois rédiger deux paragraphes.

Tu dois présenter les matériels utilisés dans les différents services. Ils font partie des immobilisations de l'entreprise et représentent un coût significatif qu'il ne faut pas négliger. Ce sont des investissements nécessaires au bon fonctionnement de l'entreprise.

Tu dois indiquer la place de l'informatique et son rôle dans l'entreprise. A titre indicatif, nous te suggérons quelques points à observer :

- Comment les services de gestion, de production, de vente, sont-ils informatisés ?
- Comment est rédigé l'ensemble des documents administratifs (courriers, factures, ...)
- Y a-t-il une messagerie, comment est-elle utilisée ?
- Y a-t-il une « pointeuse » ? Comment est-elle utilisée ?
- Ces différents systèmes sont-ils reliés entre eux ?
- Internet est-il utilisé ? Si oui, Comment ? Pourquoi ?

N'écris pas ce qu'il n'y a pas, mais écris ce qu'il y a.

Tâches effectuées par l'élève

Décris brièvement ce que tu as éventuellement accompli comme tâches (photocopies, répondre au téléphone, recevoir les clients, etc. ...). Si tu as observé certaines activités particulières, précise-le.

Décris ce que tu as vu.

OBSERVATION D' UN METIER

- ⇒ **Nommer et décrire** le métier choisi :
- ⇒ **Noter** les principales activités liées à ce métier :
- ⇒ **Indiquer** les différents lieux d'exercice du métier :
- ⇒ **Noter** les exigences particulières pour exercer ce métier :
- ⇒ **Noter** les qualités nécessaires pour exercer ce métier :
- ⇒ **Indiquer** les avantages et les inconvénients de ce métier :
- ⇒ **Indiquer** les formations et diplômes nécessaires pour exercer ce métier :

BILAN

✧ **Je complète très soigneusement les phrases suivantes :**

Durant ce stage :

- ♦ J'ai particulièrement apprécié
- ♦ J'ai été surpris par
- ♦ J'ai été déçu par
- ♦ Les autres salariés ont été
- ♦ Après cette période, je voudrais pouvoir
- ♦ Ce qui m'a le plus intéressé durant le stage c'est

CONCLUSION DU STAGE

Ta conclusion donnera brièvement ton avis personnel sur l'intérêt de ce stage.

Rédige en quelques lignes ce que cette expérience t'a suscité comme réflexion sur :

- Le monde du travail,
- Ton orientation professionnelle

EVALUATION DU STAGE

A compléter par le tuteur

ABSENCES EVENTUELLES : toute absence devra être justifiée et signalée par le stagiaire au responsable de l'entreprise d'accueil et au bureau de la vie scolaire du collège.

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi

PONCTUALITE	<input type="radio"/> N'est jamais en retard <input type="radio"/> A eu quelques retards <input type="radio"/> Souvent en retard
ASSIDUITE	<input type="radio"/> Toujours présent <input type="radio"/> Quelques absences justifiées <input type="radio"/> Des absences injustifiées
DISPONIBILITE	<input type="radio"/> Toujours volontaire <input type="radio"/> Accepte à la rigueur certaines contraintes <input type="radio"/> Refuse tout changement
RESPECT DES REGLES	<input type="radio"/> Applique les règles spontanément <input type="radio"/> Enfreint les règles par inattention <input type="radio"/> Ne se soucie pas des règles
INTEGRATION COMMUNICATION	<input type="radio"/> Très bonne intégration, toujours coopératif <input type="radio"/> Bonne adaptation à l'équipe <input type="radio"/> Des difficultés d'intégration
PRESENTATION POLITESSE	<input type="radio"/> Excellente <input type="radio"/> Bonne <input type="radio"/> A revoir

EVALUATION DU RAPPORT DE STAGE

- | | |
|---|------------------|
| • <i>Présentation de l'entreprise</i> | <i>/3 points</i> |
| • <i>Activité observée</i> | <i>/4 points</i> |
| • <i>Impressions personnelles</i> | <i>/3 points</i> |
| • <i>Présentation générale (orthographe, paragraphes, alignements, retraits, présence de photos, plans, tableaux, organigrammes, équilibre texte / images...)</i> | <i>/4 points</i> |
| • <i>Note du tuteur</i> | <i>/6 points</i> |
| | <hr/> |

Note finale

/ 20

Cette note sera prise en compte pour le brevet des collèges et figurera sur le bulletin scolaire.